INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CEDULA:	1114063037
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7493-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	27 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

1.1. Durante el período, consolidé y actualicé la información correspondiente al Proyecto PIIP con los avances ejecutados por la línea de Cooperación Internacional, verificando el estado de las actividades desarrolladas, incorporando la información requerida en la herramienta de seguimiento y organizando los registros necesarios para fortalecer la trazabilidad de la gestión, el monitoreo de las metas definidas y la disponibilidad de información para los procesos de seguimiento institucional.

2. Participar en la planeación, formulación y desarrollo de estrategias, actividades, programas de formación y/o eventos que promuevan la internacionalización y las exportaciones de las empresas, entidades, actores y organismos del Valle del Cauca, articulando esfuerzos con aliados estratégicos.

2.1. Durante el período, participé en el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cooperación internacional mediante la elaboración de una base de datos con el mapeo de organizaciones no gubernamentales ubicadas en las zonas norte y centro del departamento. Para ello, identifiqué y clasifiqué sus principales líneas de trabajo, consolidé la información de contacto de cada organización y estructuré un insumo técnico que facilitará futuros procesos de articulación institucional, identificación de oportunidades de cooperación y fortalecimiento de las relaciones con actores de interés para la Subsecretaría.

3. Ejercer como enlace ante los municipios del Valle del Cauca y demás entidades territoriales del orden nacional, con el fin de diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral de la región.

3.1. Durante el período, ejercí labores de articulación y coordinación interna para el desarrollo de actividades de la línea de Cooperación Internacional, participando en una reunión de trabajo con el profesional Valentino Benedetti para coordinar la gestión de los elementos requeridos para una actividad institucional dirigida a las secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, realicé el seguimiento a los compromisos definidos durante el encuentro, contribuyendo a la adecuada preparación y desarrollo de la actividad programada.

4. Acompañar el diseño, instalación y consolidación de las Mesas Técnicas Municipales de Cooperación Internacional, fungiendo como punto focal de apoyo para los municipios en sus procesos de formalización (decretos o acuerdos), brindando asesoría técnica y garantizando su adecuada operatividad.

4.1. Durante el período, acompañé las acciones de fortalecimiento institucional relacionadas con los procesos de cooperación internacional mediante su participación en la jornada de caracterización de usuarios y grupos de valor de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En este espacio revisé la metodología establecida por Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación para la identificación y caracterización de los grupos de interés, generando insumos técnicos que contribuyen a la planeación de estrategias de articulación territorial y al fortalecimiento de los procesos adelantados por la dependencia.

5. Elaborar las actas de reuniones e informes de gestión periódicos delegados por el supervisor del contrato o jefe inmediato, garantizando su oportuno cargue en el repositorio documental de la dependencia.

5.1. Durante el período, elaboré los informes de gestión correspondientes a las actividades desarrolladas por la línea de Cooperación Internacional, consolidando la información derivada del seguimiento realizado al Proyecto PIIP y organizando los insumos técnicos requeridos para documentar los avances alcanzados durante el período. Lo anterior permitió mantener actualizada la información de gestión y disponer de soportes para el seguimiento de las actividades ejecutadas por la dependencia.

6. Apoyar la implementación y el desarrollo de las actividades propias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) asignadas a la dependencia.

6.1. Durante el período, apoyé las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participando en una reunión interna para la revisión y actualización de formatos institucionales, verificando la información contenida en los documentos objeto de análisis y aportando al fortalecimiento de los procesos administrativos y de mejora continua implementados por la Secretaría.

7. Participar activamente en las actividades de fortalecimiento, capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como asistir a las mesas de trabajo y demás instancias interinstitucionales en las que sea designado por el jefe inmediato o supervisor.

7.1. Durante el período, participé activamente en jornadas de fortalecimiento institucional y espacios de capacitación desarrollados por la Secretaría, entre ellos la estrategia GEN+,

orientada al fortalecimiento de la cultura organizacional, la gestión del conocimiento, el lenguaje claro y la integridad institucional. Asimismo, participé en reuniones técnicas que contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al mejoramiento de los procesos internos de la dependencia.

8. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8.1. Durante el período, apoyé las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción, reacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En desarrollo de esta actividad, compartí y promoví publicaciones de interés institucional, entre ellas la relacionada con el reconocimiento del Valle del Cauca como el departamento número uno en diversificación de exportaciones, de acuerdo con el Índice Departamental de Competitividad 2026, así como la publicación sobre la visita de los jóvenes integrantes de la Plataforma Departamental de Juventudes al Centro de Innovación NIDO para conocer el ecosistema de innovación y emprendimiento del departamento. Asimismo, interactúe con las demás publicaciones realizadas por la Secretaría durante el período, contribuyendo a fortalecer el alcance y la visibilidad de la gestión institucional en los canales oficiales.

9. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

9.1. Durante el período, cumplí las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual, participando en una jornada de fortalecimiento técnico sobre Derecho Internacional Público y Derecho Internacional Privado, en la cual revisé los principales conceptos asociados a la cooperación entre Estados, organismos internacionales y relaciones jurídicas entre diferentes países. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos técnicos requeridos para apoyar las actividades desarrolladas por la línea de Cooperación Internacional y contribuir al cumplimiento de las funciones asignadas.

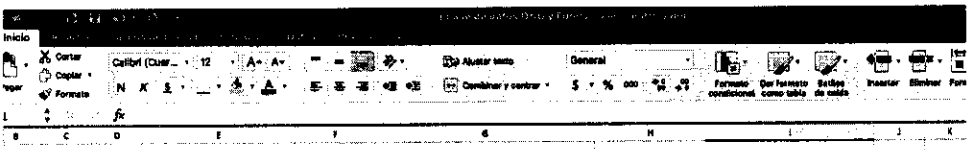
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



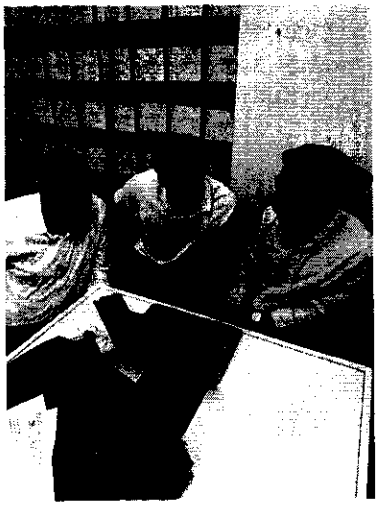


ACTIVIDAD 2



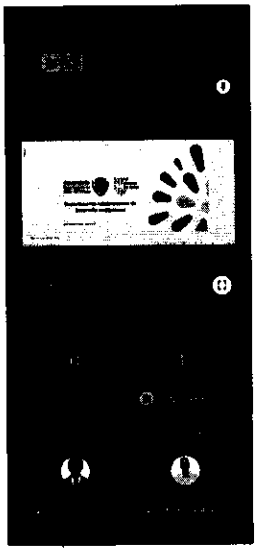
Base de datos ONG y Fundaciones centro y norte del Valle 17 de julio 2026					
Region	Nombre	Municipio	Direccion/Contacto	Representante	Enfoque
Centro	RED ONG DEL CENTRO	Tulua	Cl. 31 # 20 A - 39/ 6023344261	C. Monsalvegre	Articulacion social
Centro	FUNDACION RIO BUGALAGRANDE	Tulua/ Buga	Cl. 31 # 20 A - 39/6023299343	C. de Bastn	Conservacion hidrica
Centro	ONG LA RED	Tulua	Cra. 26 # 28 - 26/ 6022254125 - 3108263182	cooperacion@apalcad.org	Desarrollo comunitario
Centro	ANUC - MUJERES CAMPESINAS	Tulua (Calima)	Calima / 3168134882	Dir. Departamental	Genero y ruralidad
Centro	ASOC ONG AMBIENTALISTAS	Rio Frio	Cra. 9 No. 6- 35 /CVC	B. Cardona	Ecosistemas
Centro	FUND. INV. BIOECOLOGICA	Buga	Cra. 16 # 8 - 53/ 6023373542	C. Arango	Investigacion
Centro	INCA (INST. CAMPESINO)	Buga	Via guabinda seca / 3135230451	inca.org.co	Agricultura sostenible
Centro	ECOFRUT	Buga	Sector Rural / 3178210231	ZBrdr@gmail.com	Agroecologia
Centro	FUNDACION GRASAS DE BUGA	Buga	Cra. 6 # 4 - 75/ 6023778063	O. Moya	Programas sociales
Centro	FUND. LICEO POPULAR	Buga	Area Urbana / 3167961529	alba.lee1516@gmail.com	Educacion e inclusion
Centro	AFROBIO	Bugalagrande	Area Urbana / 3022136982	f.dic@hotmail.com	Afrodescendientes
Norte	RED DE ONGS NORTE VALLE	Cartago	Cam. Com / 6022113131	Red Municipios Norte	Empleo y vulnerabilidad
Norte	FUND. CONSERVAR PARA VIVIR	Cartago	Sector Centro / Web	conservarparavivir.org	Educacion y empleo
Norte	CORP. VILLA DEL SAMAN	Alcala	Cra. 1A # 8 - 170 /6023054138	A. Montoya	Reforestacion
Norte	FUND. MARIA LUISA MORENO	Zarzal/ Sevilla	Puntos locales / 3174015650	fundacionmarialuisa.org	Ayuda humanitaria
Norte	FUND. RECICLAJES CAUMA	Calima	Cl. 12 # 9 - 25 / 6023533351	A. Muñoz	Gestion ambiental

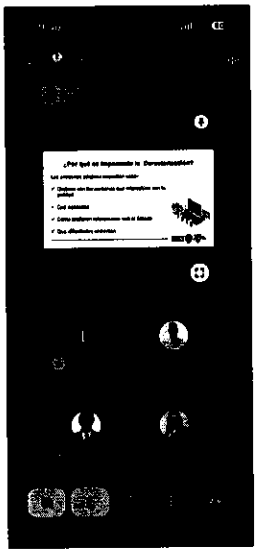
ACTIVIDAD 3

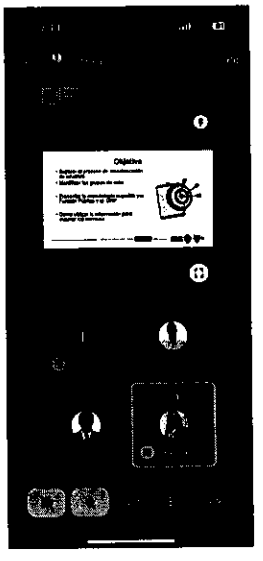




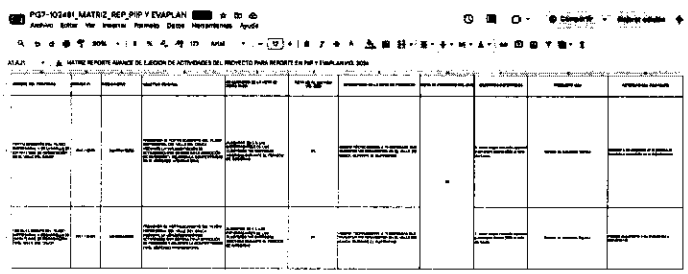
ACTIVIDAD 4

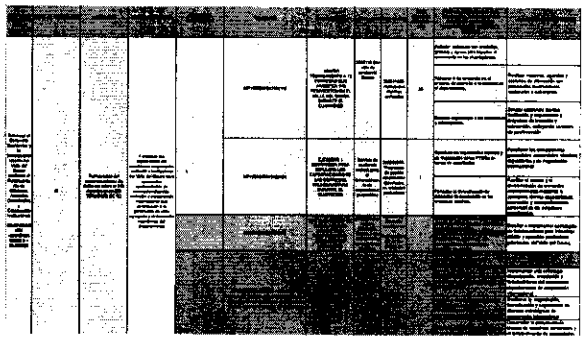




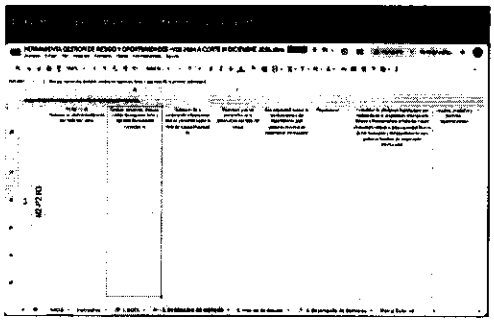


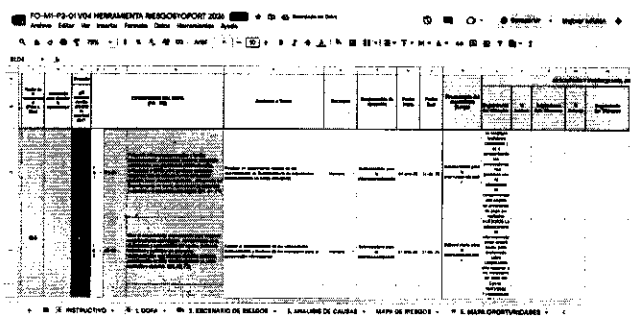
ACTIVIDAD 5





ACTIVIDAD 6





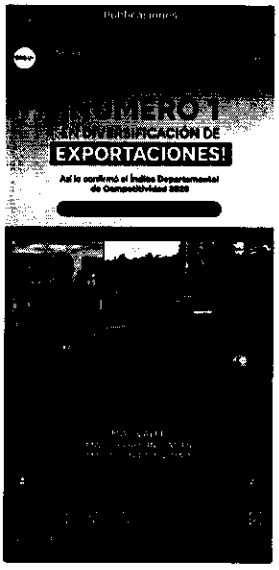
ACTIVIDAD 7



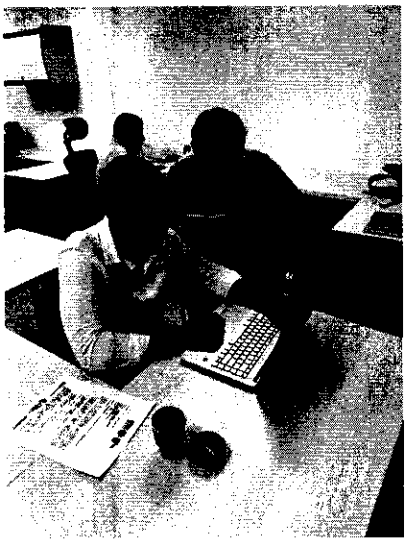


ACTIVIDAD 8





ACTIVIDAD 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C.1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com